

الملحق  
بطاقة تحديد المهام والكفاءة المطلوبة  
لشغل منصب رئيس مصلحة  
بجماعة تطوان

1- مهام المنصب:

- § مساعدة الرئيس والمدير العام للمصالح في ممارسة صلاحياتهما المتعلقة بمجال اختصاصات المصلحة المراد شغل منصب رئيس لها وخصوصا ؛
- § تسيير المصلحة وتديريها ، تحت إشراف رئيس القسم ومسؤوليته ؛
- § المساعدة في تنزيل تصور المجلس الجماعي في المجالات المرتبطة باختصاصات المصلحة ؛
- § تنزيل اختصاصات المصلحة ، كما هي محددة بقرار تنظيم إدارة جماعة تطوان وتحديد اختصاصاتها،
- § مساعدة الرئيس في تنفيذ المقررات المتخذة من طرف المجلس الجماعي والمتعلقة باختصاصات المصلحة المراد شغل منصب رئيس لها ؛
- § المساهمة في بلورة برنامج عمل الجماعة في المحاور ذات الصلة باختصاصات المصلحة ؛
- § إعداد التقارير الدورية حول عمل المصلحة ؛
- § التأطير وتوجيه العمل الإداري بالمصلحة والمكاتب التابعة لها ؛

2- الكفاءات المطلوبة:

المؤهلات المعرفية

- § الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي وخصوصا تلك المرتبطة بمجال اختصاصات وتدخلات المصلحة ؛

المؤهلات التدييرية

- § التوفر على المؤهلات التدييرية التي تسمح بالمساهمة في صياغة وتنفيذ برنامج المكتب المسير للمجلس ( حسب المسؤولية ، القدرة على التأطير، اتخاذ المبادرة، قوة الإقناع، التدبير الجماعي...) ؛
- § المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف مصالح إدارة الجماعة ؛
- § القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديثة واعتماد الإدارة الإلكترونية ؛
- § حسن التواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع إدارة المجلس والشركاء والهيئات العمومية والخاصة و الفعاليات المحلية ؛
- § تملك أدوات وتقنيات ومناهج تدبير الشأن المحلي ومنظومات التتبع والتقييم ؛
- § امتلاك القدرة على التفاعل الإيجابي مع كافة مكونات المجتمع المدني ؛

المؤهلات الشخصية

- § حسن الإنصات والانفتاح والتواصل ؛
- § روح المسؤولية ؛
- § الدقة ، الموضوعية والصرامة ؛
- § الحس التنظيمي وروح المبادرة والابتكار؛
- § إتقان استخدام المعلومات .

